

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

Số: /UBND-TTĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường gửi, nhận văn bản
điện tử nhằm phòng, chống dịch
COVID-19

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Viễn thông Đắk Nông.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 807/VPCP-KSTT ngày 01/02/2021 về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống dịch COVID-19.

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố:

- Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại Công văn số 2868/UBND-TTĐT ngày 11/6/2020, hạn chế tối đa nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 thông qua việc tiếp xúc, gửi, nhận văn bản giấy.

- Tuân thủ các quy định về thời gian gửi, nhận văn bản, cập nhật đầy đủ nội dung thông tin, văn bản phải có chữ ký số. Đề cao vai trò cán bộ công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò của đội ngũ chuyên viên, văn thư lưu trữ trong công tác rà soát, kiểm tra thành phần văn bản trước khi gửi qua Trục liên thông văn bản.

- Thường xuyên theo dõi, xử lý kịp thời để bảo đảm không xảy ra lỗi trong gửi, nhận văn bản, không có văn bản tồn đọng, chưa phản hồi trạng thái trên Trục liên thông văn bản quốc gia, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng của các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời các giải pháp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh.

3. Đề nghị Viễn thông Đắk Nông:

- Thường xuyên giám sát hạ tầng ứng dụng, thiết bị, máy chủ bảo mật của hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh, bảo đảm các thiết bị, ứng dụng hoạt động ổn định, an toàn, an ninh thông tin, hạn chế tối đa gián đoạn trong gửi, nhận văn bản điện tử.

- Nghiên cứu, có giải pháp cảnh báo đối với các văn bản gửi lỗi, văn bản không đến được nơi nhận trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh để các đơn vị có phương án xử lý kịp thời.

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh khắc phục kịp thời các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh.

Nhận được văn bản bày, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT, TTĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Thị Ngọc Hạnh