

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Công an tỉnh thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 101/TTr-CAT ngày 23 tháng 5 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Công an tỉnh thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

Giao Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ lên Công Dịch vụ công tỉnh; bổ sung cán bộ, chiến sĩ tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (phần Người thực hiện) trên Công Dịch vụ công tỉnh.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, chiến sĩ tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (do luân chuyển cán bộ, chiến sĩ); thay đổi về thời gian thực hiện thủ tục hành chính hoặc thủ tục hành chính bị bãi bỏ, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Công Dịch vụ công tỉnh.



Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /..m

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Hải



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
CỦA CÔNG AN TỈNH THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH**

(Kèm theo Quyết định số **747/QĐ-UBND** ngày **31** tháng **5** năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGÀNH, NGHỀ ĐẦU TƯ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho cán bộ, chiến sĩ xử lý.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu. - Vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp	04 giờ			



			nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .				
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho cán bộ, chiến sĩ xử lý.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu. - Vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp	04 giờ			

			nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .				
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho cán bộ, chiến sĩ xử lý.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu. - Vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp	04 giờ			

			nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).				
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CON DẤU

1. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết thủ tục đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC06.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

2. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết thủ tục đăng ký thêm con dấu và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC06.	04 giờ			
		Chi huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

	xã hội						
Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thông kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

3. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC06.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

	về trật tự xã hội						
Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

4. Giải quyết thủ tục làm con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC06.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

	về trật tự xã hội					
Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ		
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính		

5. Giải quyết thủ tục làm con dấu thứ hai và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC06.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

	xã hội					
Bước 4	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh) .	04 giờ		
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thông kê và theo dõi.	Giờ hành chính		

III. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ

1. Tên thủ tục hành chính: **Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 1	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	32 giờ đến 40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

	cháy và cứu nạn, cứu hộ						
Bước 4	Đội 1	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy đối với đồ án quy hoạch xây dựng đô thị, khu kinh tế, khu công nghiệp, cụm công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao và các khu chức năng khác theo luật quy hoạch.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 1	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 4	Đội 1	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

3. Tên thủ tục hành chính: Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy đối với các dự án, công trình quy định tại phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ khi xây dựng mới, cải tạo hoặc thay đổi tính chất sử dụng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc đối với dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A; (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ ; không quá 05 ngày làm việc đối với các dự án còn lại (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Cảnh sát phòng	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			

	cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 1	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ đến 40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 1	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

4. Nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án, công trình nhóm A (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ; 07 ngày làm việc đối với các dự án công trình còn lại và phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 1	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	28 giờ đến 56 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 1	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p>	04 giờ			

			4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 2	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

6. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.</p>	04 giờ			

			4. Chuyển hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chi huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 4	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
Bước 3	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 4	Đội 4	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

7. Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 4	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	01 giờ			
			- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 4	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	01 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

8. Cấp phép, vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ đến 16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 3	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

9. Kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ đến 24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 3	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	04 giờ			

			4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ PC07.	04 giờ			
		Chi huy, cán bộ, chiến sĩ Đội 3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ đến 16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng phụ trách	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Đội 3	Cán bộ, chiến sĩ	- Đóng dấu, vào sổ. - Gửi kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Công an tỉnh)	Cán bộ, chiến sĩ	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thống kê và theo dõi.	Giờ hành chính			

Tổng số: 18 TTHC.

